Opublikowano na *Miasto Hrubieszów* (https://www.miasto.hrubieszow.pl)

Pracuj w MBP - HCD

04.07.2023
Biblioteka

Chcesz pracować w Hrubieszowskim Centrum Dziedzictwa?

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej - Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau ogłasza nabór na stanowisko: Pracownik ds. rewitalizacji i realizacji zadań HCD.

Miejsce wykonywania pracy: Miejska Biblioteka Publiczna – Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau; ul. 3-go Maja 10, 22-500 Hrubieszów

Opis stanowiska

Do zadań pracownika ds. rewitalizacji i realizacji zadań HCD należy:

- prowadzenie stałego punktu informacji o rewitalizacji oraz zbierania opinii mieszkańców, podmiotów
- wspieranie inicjatyw społecznych, współdziałanie z lokalną społecznością, podmiotami, angażowanie mieszkańców, podmiotów w działania związane z rewitalizacją i działalnością MBP
- aktywne włączenie społeczeństwa, podmiotów w proces rewitalizacji oraz ofertę MBP
- edukacja i partycypacja społeczna – organizowańie szkoleń , spotkań , warsztatów, konferencji, gromadzenie i przetwarzanie danych dot. konsultacji
- informacja - promocja – gromadzenie, przetwarzanie i upowszechnianie danych dotyczących realizacji rewitalizacji oraz działań MBP
- wsparcie przedsięwzięć rewitalizacyjnych i MBP np. w zakresie aktywizacji i integracji społecznej różnych grup mieszkańców, w tym seniorów, młodzieży, rodzin, a także rozwijanie idei wolontariatu, przeciwdziałanie wykluczeniu

społecznemu poprzez wspieranie różnych form aktywności, wspieranie organizacji społecznych i współpracy między nimi a instytucjami publicznymi
- realizacja Planu Rozwoju MBP
- inicjowanie, programowanie i realizowanie przedsięwzięć merytorycznych, w tym również kulturalno-edukacyjnych podejmowanych przez MBP
- organizowanie działań w zakresie promocji MBP, współpraca z mediami, tworzenie właściwego wizerunku instytucji
- opracowanie i realizacją projektów i programów dotyczących pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność MBP
- praca z młodzieżą, dorosłymi i seniorami – przygotowanie i/lub prowadzenie zajęć, tworzenie przestrzeni do podejmowania inicjatyw w MBP
- przygotowywanie i organizowanie wydarzeń promujących historię, kulturę oraz aktywizujących społeczność lokalną
- obsługa sprzętu multimedialnego
- współpraca z instytucjami edukacji i kultury z terenu miasta Hrubieszowa
- współtworzenie dobrej atmosfery w pracy
- udzielanie informacji z zakresu turystyki regionalnej

Wymagania

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe animator i menedżer kultury, promocja i marketing, pedagogika, turystyka lub pokrewne
- umiejętność pracy młodzieżą, dorosłymi i seniorami (przygotowanie i prowadzenie zajęć uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby oraz możliwości rozwojowe)
- dodatkowym atutem będzie umiejętność prowadzenia spotkań, konferansjerki, moderowania dyskusji
- zdolności interpersonalne: komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- zdolności animacyjne oraz podstawowa wrażliwość estetyczna
- obsługa komputera i umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnych
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole
- dyspozycyjność, kreatywność i dynamika w działaniu oraz wysoka kultura osobista
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymaganym stanowisku
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację

Mile widziane dodatkowe umiejętności

- znajomość programów graficznych i umiejętność ich wykorzystania
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów

Oferujemy

- ciekawą pracę w Miejskiej Biblioteki Publicznej – Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa im. Stefana i Krystyny Du Chateau
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat, praca zadaniowa z możliwością pracy w weekendy przy organizacji wydarzeń
- możliwości rozwoju zawodowego
- wynagrodzenie 3 600 zł brutto, dodatek stażowy powyżej 5 lat pracy

Planowany termin zatrudnienia: lipiec lub sierpień 2023 r.
Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym i podpisaną klauzulą informacyjną na adres mailowy: dyrektor@mbphrubieszow.pl [1] (w tytule maila wpisując „nabór na stanowisko Pracownik ds. rewitalizacji i realizacji zadań HCD.”) do dnia 10 lipca 2023 roku, do godz. 24.00 lub osobiste złożenie CV w sekretariacie MBP w godz. 7:00 do 15:00 do dnia 10 lipca 2023 roku; ul. 3 Maja 10, 22-500 Hrubieszów.

Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Dyrektor MBP telefonicznie lub pocztą elektroniczną zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania. Zastrzegamy sobie prawo zakończenia rekrutacji wcześniej lub pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.

Tekst MBP - HCD

URL źródłowy: https://www.miasto.hrubieszow.pl/content/pracuj-w-mbp-hcd?nopaging=1

Odnośniki
[1] mailto:dyrektor@mbphrubieszow.pl